

รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงาน

ตั้งแต่เดือน

ลำดับที่	ชื่อประเภท	รายละเอียด / ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์ ในระบบ Online	รหัสสินทรัพย์ ในระบบ GFMS	หน่วยงานผู้ยืม	ระยะเวลาการยืม		วันที่ส่งคืน ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
							วันที่ยืม	วันที่ประสงค์ส่งคืน		
ยอดรวม										

* ส่งช้ากว่ากำหนดได้ไม่เกิน 7 วัน

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐาน สำเนาใบยืม/ใบคืนพัสดุ มาพร้อมนี้

☐ คงเหลือที่ยังไม่ส่งคืนจำนวน _____ รายการ

☐ หน่วยงาน ไม่มีการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : กรณีส่งเกินกำหนดระยะเวลาที่ประสงค์ส่งคืน ให้หน่วยงานผู้ให้ยืมทำหนังสือชี้แจงเหตุผล ให้กองคลังทราบ

รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

การยืมของบุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงานหรือยืมไปใช้นอกสถานที่

หน่วยงาน

ตั้งแต่เดือน

ลำดับที่	ชื่อประเภท	รายละเอียด / ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์ ในระบบ Online	รหัสสินทรัพย์ ในระบบ GFMS	หน่วยงานผู้ยืม	ระยะเวลาการยืม		วันที่ส่งคืน ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
							วันที่ยืม	วันที่ประสงค์ส่งคืน		
ยอดรวม									2	

* ส่งช้ากว่ากำหนดได้ไม่เกิน 7 วัน

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐาน สำเนาใบยืม/ใบคืนพัสดุ มาพร้อมนี้

☐

ลงเหลือที่ยังไม่ส่งคืนจำนวน

-

รายการ

☐

หน่วยงาน ไม่มีการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ

(ลงชื่อ)

..... เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง

.....

(ลงชื่อ)

..... หัวหน้าหน่วยพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง

.....

หมายเหตุ : กรณีส่งเกินกำหนดระยะเวลาที่ประสงค์ส่งคืน ให้หน่วยงานผู้ยืมทำหนังสือชี้แจงเหตุผล ให้กองคลังทราบ

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 1

รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 1

ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 (รอบ 12 เดือน)

ลำดับที่	ชื่อประเภท	รายละเอียด / ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์ ในระบบ Online	รหัสสินทรัพย์ ในระบบ GFMS	หน่วยงานผู้ยืม	ระยะเวลาการยืม		วันที่ส่งคืน ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
							วันที่ยืม	วันที่ประสงค์ส่งคืน		
1	รถตู้	TOYOTA อว 1234 กท.	1	xxxxxx	lxxxx	กรม B	10 ม.ค. 68	31 ม.ค. 68	30 ม.ค. 68	
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องถ่ายเอกสาร FUJI	1	xxxxxx	lxxxx	กรม C	1 ก.พ. 68	28 ก.พ. 68	3 มี.ค. 68	
3	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ	1	xxxxxx	lxxxx	กรม D	17 เม.ย. 68	30 ก.ย. 68	29 ก.ย. 68	
ยอดรวม			3						3	

* ส่งช้ากว่ากำหนดได้ไม่เกิน 7 วัน

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐาน สำเนาใบยืม/ใบคืนพัสดุ มาพร้อมนี้

☐ ลงเหลือที่ยังไม่ส่งคืนจำนวน _____ รายการ

☐ หน่วยงานไม่มีการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยพัสดุ
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : กรณีส่งเกินกำหนดระยะเวลาที่ประสงค์ส่งคืน ให้หน่วยงานผู้ให้ยืมทำหนังสือชี้แจงเหตุผล ให้กองคลังทราบ

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 2.1

รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

การยืมของบุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงานหรือยืมไปใช้นอกสถานที่

หน่วยงาน สถานีพัฒนาที่ดินจันทบุรี

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2567 - ธันวาคม 2567 (รอบ 3 เดือน)

ลำดับที่	ชื่อประเภท	รายละเอียด / ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์ ในระบบ Online	รหัสสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	หน่วยงานผู้ยืม	ระยะเวลาการยืม		วันที่ส่งคืน ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
							วันที่ยืม	วันที่ประสงค์ส่งคืน		
1	ครุภัณฑ์ดำเนินงาน	พัดลมตั้งพื้น 18 นิ้ว	1	xxxxxx		สพด.จันทบุรี	3 ต.ค. 67	25 ก.พ. 68		
2	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ	1	xxxxxx	1xxxx	สพด.จันทบุรี	16 ธ.ค. 67	31 พ.ค. 68		
ยอดรวม			2							

* ส่งซ้ำว่ากำหนดได้ไม่เกิน 7 วัน

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐาน สำเนาใบยืม/ใบคืนพัสดุ มาพร้อมนี้

☒ / คงเหลือที่ยังไม่ส่งคืนจำนวน 2 รายการ

☐ หน่วยงาน ไม่มีการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : กรณีส่งเกินกำหนดระยะเวลาที่ประสงค์ส่งคืน ให้หน่วยงานผู้ยืมทำหนังสือชี้แจงเหตุผล ให้กองคลังทราบ

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 2.2

รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

การยืมของบุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงานหรือยืมไปใช้นอกสถานที่

หน่วยงาน สถานีพัฒนาที่ดินจันทบุรี

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568 (รอบ 6 เดือน)

ลำดับที่	ชื่อประเภท	รายละเอียด / ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์ ในระบบ Online	รหัสสินทรัพย์ ในระบบ GFMS	หน่วยงานผู้ยืม	ระยะเวลาการยืม		วันที่ส่งคืน ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
							วันที่ยืม	วันที่ประสงค์ส่งคืน		
1	ครุภัณฑ์ดำเนินงาน	พัดลมตั้งพื้น 18 นิ้ว	1	xxxxxx		สพด.จันทบุรี	3 ต.ค. 67	25 ก.พ. 68	19 ก.พ. 68	
2	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ	1	xxxxxx	1xxxx	สพด.จันทบุรี	16 ธ.ค. 67	31 พ.ค. 68		
3	ครุภัณฑ์สำรวจ	กล้องระดับ Nikon/ae-7C	1	xxxxxx	1xxxx	สวพ.	13 ก.พ. 68	30 มิ.ย. 68		
ขอรวม			3						1	

* ส่งช้ากว่ากำหนดได้ไม่เกิน 7 วัน

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐาน สำเนาใบยืม/ใบคืนพัสดุ มาพร้อมนี้

☒ ลงเหลือที่ยังไม่ส่งคืนจำนวน 2 รายการ

☐ หน่วยงาน ไม่มีการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยพัสดุ
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : กรณีส่งเกินกำหนดระยะเวลาที่ประสงค์ส่งคืน ให้หน่วยงานผู้ยืมทำหนังสือชี้แจงเหตุผล ให้กองคลังทราบ

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 2.3

รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

การยืมของบุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงานหรือยืมไปใช้นอกสถานที่

หน่วยงาน สถานีพัฒนาที่ดินจันทบุรี

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2567 - มิถุนายน 2568 (รอบ 9 เดือน)

ลำดับที่	ชื่อประเภท	รายละเอียด / ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์ ในระบบ Online	รหัสสินทรัพย์ ในระบบ GFMS	หน่วยงานผู้ยืม	ระยะเวลาการยืม		วันที่ส่งคืน ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
							วันที่ยืม	วันที่ประสงค์ส่งคืน		
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมตั้งพื้น 18 นิ้ว	1	xxxxxx		สพด.ชลบุรี	3 ต.ค. 67	25 ก.พ. 68	19 ก.พ. 68	
2	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ	1	xxxxxx	1xxxx	สพด.จันทบุรี	16 ธ.ค. 67	31 พ.ค. 68	3 มิ.ย. 68	
3	ครุภัณฑ์สำรวจ	กล้องระดับ Nikon/ae-7C	1	xxxxxx	1xxxx	สวพ.	13 ก.พ. 68	30 มิ.ย. 68	29 มิ.ย. 68	
4	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	เครื่องวัดความหวาน ATA	1	xxxxxx	-	สวด.	18 พ.ค. 68	30 ก.ย 68		
ยอดรวม			4						3	

* ส่งช้ากว่ากำหนดได้ไม่เกิน 7 วัน

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐาน สำเนาใบยืม/ใบคืนพัสดุ มาพร้อมนี้

☒ / คงเหลือที่ยังไม่ส่งคืนจำนวน 1 รายการ

☐ หน่วยงานไม่มีการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : กรณีส่งเกินกำหนดระยะเวลาที่ประสงค์ส่งคืน ให้หน่วยงานผู้ให้ยืมทำหนังสือชี้แจงเหตุผล ให้กองคลังทราบ

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 2.4

รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

การยืมของบุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงานหรือยืมไปใช้นอกสถานที่

หน่วยงาน สถานีพัฒนาที่ดินจันทบุรี

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 (รอบ 12 เดือน)

ลำดับที่	ชื่อประเภท	รายละเอียด / ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์ ในระบบ Online	รหัสสินทรัพย์ ในระบบ GFMS	หน่วยงานผู้ยืม	ระยะเวลาการยืม		วันที่ส่งคืน ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
							วันที่ยืม	วันที่ประสงค์ส่งคืน		
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมตั้งพื้น 18 นิ้ว	1	xxxxxx		สพด.จลบุรี	3 ต.ค. 67	25 ก.พ. 68	19 ก.พ. 68	
2	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ	1	xxxxxx	1xxxx	สพด.จันทบุรี	16 ธ.ค. 67	31 พ.ค. 68	3 มิ.ย. 68	
3	ครุภัณฑ์ตำรวจ	กล้องระดับ Nikon/ae-7C	1	xxxxxx	1xxxx	สวพ.	13 ก.พ. 68	30 มิ.ย. 68	29 มิ.ย. 68	
4	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	เครื่องวัดความหวาน ATA	1	xxxxxx	-	สวด.	18 พ.ค. 68	30 ก.ย 68	25 ก.ย. 68	
ยอดรวม			4						4	

* ส่งช้ากว่ากำหนดได้ไม่เกิน 7 วัน

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐาน สำเนาใบยืม/ใบคืนพัสดุ มาพร้อมนี้

☐ คงเหลือที่ยังไม่ส่งคืนจำนวน _____ - _____ รายการ

☐ หน่วยงาน ไม่มีการให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : กรณีส่งเกินกำหนดระยะเวลาที่ประสงค์ส่งคืน ให้หน่วยงานผู้ยืมทำหนังสือชี้แจงเหตุผล ให้กองคลังทราบ